

Alineamiento Procesos de Negocio / Teletrabajo



Alineamiento Procesos

Alineamiento de Procesos de Negocios significa armonizar los diferentes componentes de un proceso entre sí para lograr una mejor colaboración y coordinación.

En la práctica esto solo significa **asegurarse** de que cada componente –personas, procedimientos, reglas de negocio y tecnología– de un proceso **se ajusten** a otros componentes para que no tengan desacuerdos entre ellos, de modo que **operen consistentemente** y que estén en sinergia con los resultados esperados.

La alineación del proceso es un **esfuerzo continuo** que la organización debe cuidar día a día. Comprende identificar las áreas con procesos ineficaces o subóptimos y rediseñarlos para que sean más eficientes, eficaces o menos propensos a errores.

Teletrabajo

Se conoce como teletrabajo a la **actividad laboral** que se desarrolla fuera de las instalaciones de la empresa, apelando a las **Tecnologías de la Información** y de la **Comunicación** para el desarrollo de los quehaceres.

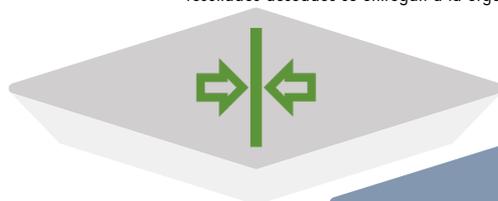
Puede decirse, por lo tanto, que el teletrabajo es el trabajo que se realiza a **distancia**. El colaborador, equipado con un computador (ordenador) con conexión a **Internet**, puede completar diferentes tareas casi como si estuviese en las oficinas de la empresa.

Con el 52 por ciento de la fuerza laboral global trabajando remotamente al menos una vez por semana antes de la situación actual, se está volviendo esencial para las empresas cultivar un equipo remoto productivo y comprometido. Un factor clave es la alineación entre los objetivos de los empleados y la empresa. Los estudios muestran que cuando los empleados comprenden cómo su trabajo contribuye a los objetivos de la empresa, la productividad aumenta en un 56 por ciento.

<https://www.entrepreneur.com/article/349495>

Alinear Proceso Actual

Modelar el Proceso actualmente en uso –As-Is. Redefinir su objetivo, metas y KPI. Definir el equipo (roles) que lo operará remotamente. Establecer la infraestructura mínima requerida. Analizar, ajustar y estandarizar las tareas de manera tal que las personas participantes puedan **hacer su trabajo sin problemas**, y sin interacciones adicionales, tal que todos los resultados deseados se entregan a la organización a tiempo y con calidad.



Alinear Gestión

Entendiendo que en el proceso pueden participar colaboradores de distintas gerencias, nominar a un **único responsable** de la ejecución y mejoramiento continuo del proceso. Establecer un **Mesa del Proceso**, que se reúna periódicamente, con la participación del gente del negocio, procesos y de TI, cuyo objetivo es velar por éxito de la operación y gobernanza del proceso.



Alinear Equipo

Nominar el Equipo formalmente, **capacitarlos en el proceso remoto**, presentar el mecanismos de supervisión, metas y KPI. Establecer una conferencia semanal. Presentar los servicios de soporte operacional y técnico.



Alinear Infraestructura

Verificar que tanto la infraestructura computacional de la empresa como la de los colaboradores remotos **sea la adecuada**, en términos de procesamiento de datos, comunicaciones, Internet, seguridad, espacio físico, y soporte técnico.