

Ciclo de Vida de un Proceso de Negocios

Los Procesos de Negocios al igual que el software o cualquier otro elemento tienen una duración finita, y al periodo que media entre su definición inicial y su fin de uso –desguace– se le denomina Ciclo de Vida del Proceso, el cual tiene varias etapas que aquí se describen.

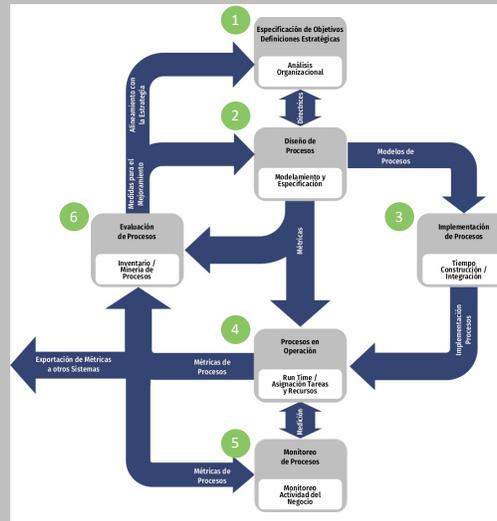


Diagrama del Ciclo de Vida de un Proceso en Según sus Estados

1

**Especificación de Objetivos
Definiciones Estratégicas**

**Análisis
Organizacional**

La partida del ciclo es con la revisión de los Objetivos Estratégicos de la Organización, a efectos de comprobar si el Proceso de Negocios a considerar está efectivamente alineado con ellos, de no ser así se debe descartar la iniciativa, pues no contribuirá a la generación de valor.

Para esta etapa es indispensable contar, al menos, con el Mapa de Estrategia, que es el patrón de comparación y decisión.

2

**Diseño de
Procesos**

**Modelamiento y
Especificación**

Establecida la pertinencia del Proceso se procede a su Diseño, para ello se establece una Mesa de Trabajo, en la que participa gente del Negocio, de Procesos de Negocios, y de TICA. En conjunto establecen el modelo de proceso –flujo, funciones, roles– y su correspondiente especificación –reglas de negocio, software que lo soporta, procedimientos.

Para esta actividad es altamente conveniente disponer de una herramienta computacional, para asegurar sus futuros mejoramientos y mantenimientos.

3

**Implementación de
Procesos**

**Tiempo
Construcción /
Implementación**

Consiste en habilitar primero el software que soportará el proceso y en la activación del mismo, que básicamente es capacitar a los usuarios, tanto en el proceso propiamente tal (Flujos, Funciones, Reglas de Negocio, Roles), como en el uso del software que lo soporta.

De aquí se desprende que para la implementación del software es necesario tener previamente el modelo del proceso, esto disminuye los riesgos y costos.

4

**Procesos en
Operación**

**Run Time
Asignación Tareas
y Recursos**

Un proceso en operación requiere de una infraestructura de recursos humanos y tecnológicos para poder funcionar y cumplir con los objetivos para lo cual fue diseñado.

El punto fundamental son las personas, sin su participación decidida el proceso simplemente no funcionará. A su vez si la infraestructura computacional y de comunicaciones es mediocre los resultados también lo serán.

Son aspectos claves para la operación exitosa una Capacitación y una Gestión del Cambio bien ejecutadas.

5

**Monitoreo de
Procesos**

**Monitoreo
Actividad del
Negocio**

Es casi un axioma la frase "lo que no se mide no se controla". Por lo tanto la medición periódica de los Procesos de Negocios es fundamental para establecer si los objetivos planteados por la Organización para él se están cumpliendo o no.

Por consiguiente, la determinación de las desviaciones en las mediciones de los objetivos es parte clave de la Gestión del Proceso y de su Mejoramiento Continuo.

6

**Evaluación de
Procesos**

**Inventario /
Minería de Procesos**

Con el tiempo los Procesos de Negocio van mutando para atender de mejor forma los requerimientos del negocio. Estos cambios deben reflejarse en el Inventario de los Procesos, que es básicamente la documentación que los sustenta, mantenerla actualizada es un trabajo permanente y arduo.

También es necesario revisar sistemáticamente, sea de manera manual o con herramientas de software, cuales son los procesos efectivamente en uso, y cuan cercanos o lejanos están operando respecto a sus definiciones.

El contar con Procesos de Negocios definidos, estandarizados y actualizados es condición indispensable para el Mejoramiento Continuo y la Agilidad.