TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CumpleDatos PRO® — Versión 20260722

Sociedad de Consultores Independientes SpA, RUT 77.036.234-2, representada legalmente por don Claudio Escudero, RUT 9.799.819-1, ambos domiciliados en Av. Suecia 0142, oficina 202, Providencia, Santiago (en adelante, indistintamente, el "Prestador"), pone a disposición del público el servicio "CumpleDatos PRO®" bajo los siguientes Términos y Condiciones (en adelante, los "Términos"), los que rigen la relación entre el Prestador y toda persona natural o jurídica que adquiera el servicio (en adelante, el "Cliente").

La adquisición del servicio a través del sitio web, plataforma de venta en línea u otro canal habilitado por el Prestador, y/o la marcación de la casilla de aceptación ("He leído y acepto los Términos y Condiciones"), implica la lectura, comprensión y aceptación íntegra e irrevocable de estos Términos por parte del Cliente, con el mismo valor y efecto que una firma manuscrita.

---

1. OBJETO

CumpleDatos PRO® consiste en la entrega de un kit de artefactos (plantillas en formatos de ofimática, detallado en el Anexo A) y la provisión de soporte técnico remoto, orientados a que el Cliente logre, mediante sus propios recursos y bajo la guía del Prestador, la habilitación operativa de un sistema de cumplimiento en materia de Protección de Datos Personales conforme a la Ley N° 21.719, en un plazo estimado de 30 días.

2. ALCANCE Y SERVICIOS ADICIONALES

El servicio comprende exclusivamente los artefactos indicados en el Anexo A y el soporte remoto descrito en la cláusula 3. Cualquier consultoría, desarrollo de software, adecuación técnica, representación ante autoridades u otro servicio no contemplado expresamente en estos Términos se considera un "Servicio Adicional", el que deberá cotizarse por separado y contratarse mediante una nueva orden de compra.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Naturaleza del servicio: El servicio se presta de forma impersonal y se vende y acepta por el Cliente "tal como está" (as-is).

3.2 Soporte remoto: El soporte se presta exclusivamente en forma remota, mediante la plataforma Google Meet. El Prestador no realiza visitas presenciales ni intervenciones directas en la infraestructura tecnológica del Cliente. El soporte incluido tiene un tope de 4 sesiones de 45 minutos cada una. Agotada esta bolsa de horas, no se prestará soporte adicional, salvo lo indicado en la cláusula 3.4 o mediante la contratación de horas adicionales conforme a la cláusula 4.4.

3.3 Responsabilidad por resultados: El Prestador cumple con proporcionar las herramientas (artefactos) y el acompañamiento correspondiente. La responsabilidad final de implementar correctamente el kit, la veracidad de los datos procesados y la obtención de los resultados de cumplimiento normativo recae única y exclusivamente en el Cliente, quien declara contar con el personal técnico y administrativo necesario para dicha implementación.

3.4 Garantía técnica: El Prestador ofrece una garantía técnica de 90 días corridos tras la entrega, limitada exclusivamente a la corrección de errores de funcionamiento (bugs) o fórmulas, no incluyendo nuevas funciones ni cambios en la normativa legal vigente posteriores a la entrega.

4. PRECIO Y FORMA DE PAGO

4.1 Valor: El precio del servicio es el publicado en el canal de venta al momento de la compra, más IVA.

4.2 Pago adelantado: El valor del servicio deberá ser pagado en su totalidad y por adelantado. La compra se entiende perfeccionada y la obligación de prestación del servicio exigible solo una vez verificado el pago.

4.3 No devolución: Dado que el servicio incluye la entrega de propiedad intelectual y configuración técnica ya ejecutada, no se realizarán devoluciones de dinero ni reembolsos por concepto de disconformidad subjetiva del Cliente una vez efectuado el pago y entregada la herramienta.

4.4 Horas de soporte adicionales: Si el Cliente requiere apoyo adicional a las 4 sesiones incluidas en CumpleDatos PRO®, el Prestador cotizará las sesiones de soporte adicionales de soporte al precio publicado en el canal de venta al momento de la compra, más IVA, las que serán facturadas y pagadas por adelantado antes de su prestación.

5. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

5.1 Naturaleza del producto: El Cliente entiende y acepta que la Herramienta es un producto de apoyo y no constituye asesoría legal personalizada. El cumplimiento normativo final es responsabilidad exclusiva del Cliente.

5.2 Renuncia a daños: Salvo en casos de dolo o culpa grave debidamente acreditada, el Cliente renuncia expresamente a reclamar o exigir indemnizaciones por concepto de multas, sanciones administrativas, daño emergente, lucro cesante o daños punitivos derivados de la aplicación de los artefactos o de las recomendaciones de soporte.

5.3 Exclusión de multas: El Prestador no será responsable, bajo ningún evento, por multas, sanciones administrativas o indemnizaciones que las autoridades o terceros pudieren imponer al Cliente.

5.4 Límite de responsabilidad: En cualquier caso, la responsabilidad máxima indemnizatoria del Prestador por cualquier concepto derivado de estos Términos estará limitada al monto total efectivamente pagado por el Cliente por el servicio que causó el perjuicio.

6. PROTECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN COMERCIAL

En conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, y sus modificaciones introducidas por la Ley N° 21.719, el Cliente autoriza expresamente al Prestador para tratar sus datos personales de contacto y datos comerciales proporcionados en el marco de la relación contractual, con la finalidad de gestionar la ejecución del servicio, enviar información sobre nuevos productos y servicios relacionados, actualizaciones normativas, actividades comerciales y comunicaciones institucionales.

El tratamiento de datos se limitará exclusivamente a las finalidades señaladas y se realizará adoptando las medidas de seguridad técnicas y organizativas razonables para su protección.

El Cliente podrá en cualquier momento revocar esta autorización respecto de comunicaciones comerciales futuras, mediante solicitud escrita dirigida al correo electrónico del Prestador, sin que ello afecte la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

7. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los artefactos entregados, sus macros, algoritmos, fórmulas ocultas, estructura de datos y lógica son propiedad intelectual exclusiva del Prestador, protegida por la Ley N° 17.336. El Cliente adquiere una licencia de uso limitada, no transferible y no exclusiva de CumpleDatos PRO® para su uso interno en una (1) unidad de negocio o razón social.

Queda estrictamente prohibido al Cliente:

- Realizar ingeniería inversa, descompilar o intentar descifrar el código VBA o fórmulas protegidas.
- Distribuir, vender, arrendar o ceder los archivos a terceros ajenos a esta relación contractual.
- Utilizar la herramienta en más de una (1) unidad de negocio o razón social distinta a la del Cliente.

El incumplimiento de esta cláusula faculta al Prestador a poner término al servicio de forma inmediata y a exigir la indemnización de los perjuicios correspondientes.

8. ACEPTACIÓN, DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

La adquisición del servicio y/o la marcación de la casilla de aceptación constituye la manifestación de voluntad del Cliente de aceptar íntegra e irrevocablemente estos Términos. Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

9. MODIFICACIONES A ESTOS TÉRMINOS

El Prestador podrá modificar estos Términos en cualquier momento, publicando la versión actualizada en su sitio web o canal de venta. Las modificaciones no tendrán efecto retroactivo respecto de servicios ya contratados y pagados con anterioridad a su publicación.

ANEXO A — ARTEFACTOS INCLUIDOS EN CUMPLEDATOS PRO®

El kit de artefactos de CumpleDatos PRO® comprende los siguientes elementos, entregados al Cliente en el marco del servicio:

ID	Fase	Artefacto entregado
1	Inicio	1. Introducción a LPDP
2	Nominación Responsable	2. Nominación Responsable de Datos 2.1 Formulario Designación DPDP 2.2 Formulario Aceptación del Rol
3	RAT	3. Datos Personales 3.1 Datos Personales en Uso (planilla)
4	Gestión Consentimiento	4. Procedimiento de Consentimiento 4.1 Formulario Consentimiento
5	Gestión ARCO-P	5. Procedimiento ARCO-P 5.1 Solicitud ARCO-P
6	Proveedores	6. Proveedores
8	Gestión Incidentes	7. Procedimiento de Incidentes 7.1 Plantilla Notificación Titular

ID	Fase	Artefacto entregado
		7.2 Plantilla Notificación Autoridad 7.3 Plantilla Cierre Incidente
12	RAT	Registro RAT (planilla)